

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
«28» августа 2015 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании» (ст.35. п.2);
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Миасса (далее - МКОУ).

1.2. Педагогический Совет - коллегиальный постоянно действующий орган управления МКОУ, действующий в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник МКОУ, занятый в образовательной деятельности, директор МКОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог - организатор с момента приёма на работу до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МКОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МКОУ.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МКОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МКОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МКОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МКОУ;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников - Грамотами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из МКОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКОУ могут приглашаться родители, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного МКОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;



- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

Работой Педагогического Совета руководит председатель (Директор МКОУ). Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКОУ.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКОУ.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МКОУ.

Тематика Педагогических Советов вносится в годовой план работы МКОУ с учётом задач.

Решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется временными общественно-профессиональными объединениями педагогов МКОУ (творческая группа), выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МКОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор МКОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МКОУ который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета.**

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МКОУ.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета МКОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в МКОУ постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ.



Прошито и пронумеровано 4 стр.

Директор МКОУ «СОШ №1»

*Фельк Н.К.*

(подпись) (расшифровка подписи)

«18» августа 2015

