

ПРИНЯТО
С учетом мнения общешкольного
родительского собрания
Протокол № 1
« 24 » сентября 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 297/4
от «28» августа 2015 г.
Директор МКОУ «СОШ № 1»



Н.К. Фельд

**Положение
о Родительском комитете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее именуется – Родительский комитет) в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ является формой управления МКОУ «СОШ № 1». Порядок выборов и компетенция родительского комитета определяются настоящим положением. Родительский комитет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.2. Родительский комитет создается в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования, содействия МКОУ «СОШ № 1» в осуществлении вопросов воспитания и обучения детей, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в случае решения родителями (законными представителями) обучающихся вопроса о необходимости привлечения внебюджетных (дополнительных) денежных средств или иных материальных ценностей в целях улучшения обучения обучающихся или организации общешкольных мероприятий осуществлять необходимые организационные мероприятия, связанные с исполнением принятого решения.

1.3. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

1.4. Действия родительского комитета основываются на действующем законодательстве РФ.

1.5. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Порядок формирования и состав

2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Основные функции Родительского комитета

3.1. Содействие руководству школы (класса) в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- улучшении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;

- в случае решения родителями (законными представителями) обучающихся вопроса о необходимости привлечения внебюджетных (дополнительных) денежных средств или иных материальных ценностей в целях улучшения обучения обучающихся осуществлять необходимые организационные мероприятия, связанные с исполнением принятого решения.

3.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

4. Задачи Родительского комитета

4.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

4.3. Привлечение законных представителей обучающихся к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

4.4. В случае решения родителями (законными представителями) обучающихся вопроса оказания помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в учреждении и укреплении материально-технической базы школы, осуществлять необходимые организационные мероприятия, связанные с исполнением принятого решения

5. Функции родительского комитета

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

5.4. Участвует в подготовке школы (класса) к новому учебному году.

5.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

5.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

5.7. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

5.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

5.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.12. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

5.13. В случае решения родителями (законными представителями) обучающихся вопроса о необходимости привлечения внебюджетных (дополнительных) денежных средств или иных материальных ценностей в целях улучшения обеспечения развития образовательного процесса в учреждении осуществлять необходимые организационные мероприятия, связанные с исполнением принятого решения.

5.14. Предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6. Права родительского комитета

6.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

6.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, работников образовательного учреждения за вклад в организацию образовательного процесса и высокие результаты в сфере образования, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

6.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

7. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

7.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

7.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

8. Организация работы

8.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

8.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос представителя администрации школы.

8.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

8.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.

8.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Прошито и пронумеровано 4 стр.

Директор МКОУ «СОШ №1»

Фельк Н.К.

(подпись) (расшифровка подписи)

№ 24 от 11.03.2015 г.

